



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА № 10
г. ЛЕНИНОГОРСКА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
Республика Татарстан, 423250, г. Лениногорск, ул. Степная, д.15,
тел. 8 (85595) 2-16-06. эл.адрес: dougorod10@mail.ru

10/УД

СОГЛАСОВАНО
на заседании Конференции
МБДОУ «Детский сад №10»
Протокол № 1 от 16.01.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №10»
 Н.М. Ахметшина
Приказ № 12-ОД от 16.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ГРУППЫ ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете группы (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 10 г. Лениногорска» муниципального района «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту - ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета групп ДОУ (далее по тексту – Родительский комитет).

1.3. Родительский комитет группы - постоянный орган самоуправления группы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности группы и ДОУ.

1.4. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Решения Родительского комитета группы согласовываются с руководителем ДОУ, могут рассматриваться на Педагогическом совете ДОУ и на Конференции ДОУ.

1.6. Положение о Родительском комитете согласовывается на Конференции ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.7. Данное Положение действует до принятия нового, после чего автоматически утрачивает силу и хранению не подлежит.

2. Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечивать постоянную и систематическую связь ДОУ с родителями (законными представителями) конкретной группы для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.1. Основными задачами Родительского комитета группы являются:

- совместная работа с ДОУ по реализации государственной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей группы;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- участие в рассмотрении и обсуждении основных направлений развития группы.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих группу, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция Родительского комитета группы

3.1. Родительский комитет:

- участвует в определении направления деятельности группы;
- участвует в подведении итогов деятельности группы за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью группы;
- вносит предложения администрации ДООУ по улучшению условий пребывания детей в группе и получает информацию о результате их рассмотрения;
- согласовывает решения с руководителем ДООУ и воспитателями группы;
- оказывает помощь ДООУ в работе с неблагополучными семьями группы;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в группе: собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей, туристических походов и других мероприятий;
- вносит предложения заведующему ДООУ о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности группы;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников группы об их правах и обязанностях;
- совместно с руководством ДООУ контролирует организацию качественного питания детей;
- рассматривает обращения в свой адрес, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета;
- взаимодействует с общественными организациями.

3.2. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание Председателя;
- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности группы;
- приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или направлениям деятельности группы.

4. Права, обязанности и ответственность Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса и Общем собрании работников ДООУ;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями по вопросам улучшения условий жизнедеятельности ДООУ;
- обращаться за разъяснениями к руководству ДООУ по различным вопросам воспитания детей в ДООУ;
- заслушивать и получать информацию от руководства ДООУ, коллегиальных органов об организации и проведении воспитательной работы с детьми;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье;
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от оплаты за присмотр и уход за ребенком в ДООУ.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены Родительского комитета имеют право:

- участвовать во всех проводимых мероприятиях в ДООУ;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Родительским комитетом;
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию.

4.4. Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед Общим групповым родительским собранием.

4.5. Родительский комитет несет ответственность:

- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций перед Общим групповым собранием;
- за установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

4.6. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, а также в реализации проектов и программ ДОУ.

5. Порядок формирования, сроки полномочий и содержание деятельности Родительского комитета группы

5.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на Общем групповом родительском собрании простым большинством голосов сроком на один год. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в количестве от 3 до 5 человек.

5.2. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются списки кандидатов в комитет.

5.3. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.4. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, секретаря.

5.5. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 7 календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ, с Педагогическим советом ДОУ по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- представляет Родительский комитет перед администрацией ДОУ.

5.6. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

5.7. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переизбрания комитета, на их место избираются другие.

5.8. Родительский комитет создается Председателем по мере необходимости.

5.9. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

5.10. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5.10. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

5.11. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета группы приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета группы и согласовывается с руководителем ДОУ. Приглашенные на заседание Родительского комитета группы пользуются правом совещательного голоса.

5.12. В помощь Родительскому комитету могут быть созданы постоянные или временные инициативные группы из актива родителей (законных представителей). Виды, количество, состав и содержание работы инициативных групп определяются Родительским комитетом.

5.13. Разногласия между руководителем ДОУ и большинством Родительского комитета рассматриваются и разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.14. Родительский комитет подотчетен Общему групповому родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

6. Делопроизводство Родительского комитета

8.1. Заседание Родительского комитета могут быть оформлены протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы заседаний Родительского комитета оформляются на листах А4 в напечатанном виде.

8.6. Протоколы Родительского комитета группы хранятся у председателя или секретаря Родительского комитета.